



INSTANCE RÉGIONALE DE CONCERTATION
EN PERSÉVÉRANCE SCOLAIRE ET
RÉUSSITE ÉDUCATIVE DE LA MONTÉRÉGIE

mobiliser • **innover** • **rayonner**

Politique de confidentialité et de protection des renseignements personnels

Adoptée le 13 décembre 2023

Table des matières

1. Mise en contexte	3
2. Champ d'application	3
3. Responsabilité de l'application	3
4. Principes d'application	3
4.1. Utilisation des renseignements personnels.....	3
4.2. Divulcation de renseignements personnels	3
4.3. Accès et modification de renseignements personnels	3
4.4. Sécurité des renseignements personnels	4
4.5. Liens vers d'autres sites Web.....	4
5. Questions ou mise à jour de renseignements personnels	4

1. Mise en contexte

La présente Politique énonce les pratiques de l'Instance régionale de concertation en persévérance scolaire et réussite éducative de la Montérégie (ci-appelée « l'IRCM ») en ce qui concerne la collecte, l'utilisation et la divulgation de renseignements personnels, en conformité avec la Loi sur la protection des renseignements personnels dans le secteur privé du Québec.

2. Champ d'application

Cette politique s'applique à toutes les activités et services de l'IRCM et à toutes personnes pour lesquelles l'IRCM détient des renseignements personnels.

3. Responsabilité de l'application

L'application de cette politique est sous la responsabilité de la direction générale de l'IRCM, qui agit à titre de responsable de la protection des renseignements personnels.

4. Principes d'application

4.1. Utilisation des renseignements personnels

L'IRCM n'utilise les informations personnelles qu'elle détient qu'aux fins pour lesquelles elles ont été collectées. Les informations recueillies peuvent être utilisées dans le but de :

- Répondre aux demandes d'informations ou de services;
- Traiter une demande d'emploi;
- Améliorer les services de l'IRCM et mieux répondre aux besoins.

4.2. Divulgation de renseignements personnels

L'IRCM ne divulgue pas les informations personnelles à des tiers, sauf si la loi l'y oblige. L'IRCM ne peut vendre, ni louer, ni prêter les informations, qu'elles soient personnelles ou liées à l'employeur.

4.3. Accès et modification de renseignements personnels

Une fois que l'IRCM a vérifié l'identité de la personne, cette dernière peut demander de consulter les renseignements personnels que l'IRCM possède à son sujet, selon ce que la loi autorise ou exige. Dans certains cas, une demande écrite peut être nécessaire.

S'il y a des modifications à apporter aux renseignements personnels, il est préférable de communiquer avec l'IRCM rapidement afin de maintenir à jour le dossier personnel et les bases de données de l'IRCM.

4.4. Sécurité des renseignements personnels

L'IRCM prend des mesures de sécurité appropriées pour protéger les informations personnelles contre la perte, le vol, l'utilisation non autorisée, la divulgation ou toute modification. Les informations personnelles sont conservées uniquement pour le temps correspondant aux fins pour lesquelles elles ont été collectées, à moins qu'une durée de conservation plus longue ne soit exigée ou autorisée par la loi.

4.5. Liens vers d'autres sites Web

Le site Web de l'IRCM pourra proposer de temps à autre des hyperliens vers d'autres sites. Les renseignements échangés sur ces sites ne sont pas assujettis à la présente politique, mais à celle des sites externes concernés, s'il en existe. Le cas échéant, toute personne est invitée à consulter ces sites avant de communiquer des renseignements personnels.

5. Questions ou mise à jour de renseignements personnels

Pour toute question au sujet du traitement ou de la mise à jour de renseignements personnels ou pour faire part de toute préoccupation à cet égard, les coordonnées de la direction générale sont les suivantes:

Chantal Denis
Responsable de la protection des renseignements personnels
Courriel : chantaldenis@irc-monteregie.ca

La politique entre en vigueur dès son adoption par le conseil d'administration.