# L'INSCRIPTION À L'ÉDUCATION PRÉSCOLAIRE

## AIDE-MÉMOIRE ET RECOMMANDATIONS POUR LA PÉRIODE DES ADMISSIONS

## LA DEMANDE D'ADMISSION

**La demande d'admission est la première étape concrète** en vue de la fréquentation scolaire de l'enfant qui débute la maternelle, et de ce fait, le premier contact de l'enfant et de ses parents avec l'école. Aussi, c'est la **première véritable occasion d'accueil** pour le milieu scolaire. Votre rôle est précieux !

La première transition scolaire est souvent source d'inquiétudes pour le parent. Il arrive fréquemment qu'il se questionne et se demande, entre autres, comment les choses se dérouleront. Voilà de bonnes raisons pour apporter un **soin particulier à ce grand moment que vivent les familles.**

Les **stratégies** suivantes visent à vous soutenir lors de cette période. Elles sont présentées en guise de rappel de plusieurs considérations qui sont parfois oubliées ou mises de côté par manque de temps et par les nombreuses tâches à accomplir. **Nous savons qu'il s'agit d'une période qui est déjà chargée et vue sous un angle principalement administratif.** Le but de ces recommandations n'est pas d'alourdir la tâche, mais bien de sensibiliser aux petits gestes qui peuvent avoir un impact important sur le vécu du parent et de l'enfant.

**Rappelons-nous que l'objectif est de faire en sorte que le parent et l'enfant repartent avec une bonne première impression et aient le goût de revenir !**

# SUR PLACE

## RECOMMANDATIONS DE STRATÉGIES À METTRE EN PLACE LORSQUE LES INSCRIPTIONS SE FONT SUR PLACE, À L'ÉCOLE

- [ ] **Informer tout le personnel de l'école de la période d'inscription scolaire et de ses modalités.**

- [ ] **Mettre en place des modalités pour rendre l'accueil chaleureux et bienveillant :**
  - Prévoir, à travers la période d'inscription, des plages horaires variées afin de répondre aux différentes disponibilités des parents (matin, midi, après-midi, soir) ;
  - Installer une affiche de bienvenue (par exemple : « Bienvenue aux inscriptions à la maternelle », en plusieurs langues pour les écoles où c'est pertinent) ;
  - Avoir une personne disponible et accueillante pour souhaiter la bienvenue aux parents qui entrent dans l'école ;
  - Afficher des photos des locaux de l'école que le parent pourra regarder, avec son enfant s'il est présent ;
  - Décorer l'endroit avec des oeuvres d'art des enfants de la maternelle ou du service de garde scolaire.

- [ ] **Prévoir un endroit confortable pour que le parent puisse compléter les documents.**
  Chaise, planchette pour écrire, table pour déposer ses choses, portemanteau, etc.

- [ ] **Prévoir un coin pour occuper les enfants qui accompagneront le parent, s'il y a lieu.**
  Table et chaises avec dessins à colorier, livres, petits jeux de table, etc.

- [ ] **Prévoir une personne attitrée et disponible pour répondre aux questions des parents.**
  Que ce soit concernant les documents à compléter ou autres informations concernant la rentrée scolaire.

- [ ] **Idéalement, accueillir une seule famille à la fois.**
  En accueillir plus d'une seulement lorsqu'il y a suffisamment d'espace et de personnel disponibles pour maintenir la qualité de l'accueil.

- [ ] **Informer le parent des procédures pour transmettre le *Portrait de l'enfant* qui sera complété par son service de garde éducatif à l'enfance, s'il y a lieu.**

- [ ] **S'il y a lieu, remettre aux parents le *Formulaire*[1] leur permettant de présenter leur enfant.**
  Sur place en version papier ou dans les jours suivants l'inscription en version électronique.

- [ ] **Transmettre aux parents un document présentant les dates importantes et prochaines étapes du processus de transition scolaire.**
  Journée de visite à l'école, conférences, rencontre parent-enseignant(e), quelques informations de base sur le fonctionnement de l'école, etc.

- [ ] **Remettre les documents suivants[2] aux parents (sur place en version papier ou dans les jours suivants l'inscription en version électronique) :**
  - Aide-mémoire pour les parents
  - Outil pour l'enfant – En attendant septembre
  - Infographie pour le parent - Mon enfant commence la maternelle

- [ ] **Voici quelques autres idées d'activités qui pourraient être réalisées par les enfants de l'école, afin de souhaiter la bienvenue aux futurs élèves de maternelle :**
  - Préparer et remettre un petit certificat de bienvenue aux enfants[3].
  - Offrir un petit livret (par exemple avec des feuilles 8 ½ x 11 pliées en deux), à l'intention des nouveaux élèves, préparé par les enfants de maternelle. Dans celui-ci, nous pourrions voir les activités préférées, le déroulement d'une journée ou les lieux physiques de l'école. Il est possible de choisir les dessins et de les photocopier.
  - Créer un album photo à l'intention des enfants. Dans celui-ci, on peut observer les lieux physiques de l'école et des activités vécues par les enfants de la maternelle. Ainsi, les enfants peuvent le regarder en attendant que le parent remplisse les formulaires et peuvent même repartir à la maison avec l'album.

---

1 Pour le formulaire électronique : https://forms.office.com/Pages/ShareFormPage.aspx?id=dLeR5fxzZU-zFYTFp0t1lIZ3bk0oVkNCoiNdypjHnt5URExITkNYVTM5UFFLR1BPVldSUkJLUDlSTy4u&sharetoken=VJ4PmJvOBON6BhQYDn2w (ATTENTION, CLIQUEZ SUR DUPLIQUER pour apporter des modifications au formulaire !) Disponible en plusieurs langues, consultez l'agente de développement pour la première transition scolaire de votre territoire. Pour la version papier : irc-monteregie.ca/première-transition. Si le parent peut compléter sur place, pensez à avoir une ressource disponible qui pourrait inscrire les réponses données par le parent à l'oral, car cela pourrait être difficile pour les parents qui ont de plus faibles habiletés en lecture et en écriture ou qui sont allophones.

2 Vous pouvez retrouver ces documents sur le site: carrefourmonteregie.ca dans la section Agir tôt.

3 Pour la maternelle 5 ans seulement, si l'acceptation à la maternelle 4 ans est confirmée plus tard celui-ci pourrait être envoyé par la poste.

## EN LIGNE

### RECOMMANDATIONS DE STRATÉGIES À METTRE EN PLACE LORSQUE LES INSCRIPTIONS SE FONT EN LIGNE

- **Élaborer un tutoriel[4] (en vidéo ou à l'écrit avec des images), afin d'expliquer aux parents comment procéder à l'inscription et compléter les documents requis.**
  Pensez à l'offrir en plusieurs langues, si pertinent, selon le contexte de l'école.
- **Indiquer un numéro de téléphone permettant un contact direct avec une personne de l'école attitrée pour répondre aux questions[5].**
  La personne doit être accueillante, chaleureuse et disponible pour répondre au téléphone.
- **Envoyer un accusé de réception personnalisé et accueillant, afin de souhaiter la bienvenue, lors de la réception de l'inscription.**
  Inclure toutes les informations importantes et outils mentionnés dans la section précédente (procédure pour le *Portrait de l'enfant*, *Formulaire* pour mieux connaître l'enfant, dates importantes, *Aide-mémoire*, *Infographie*, etc.)
- **Transmettre les informations aux organismes communautaires et au réseau de la santé.**
  Afin que les intervenants puissent accompagner ou offrir de l'aide aux familles plus vulnérables, allophones ou avec de plus faibles compétences en littératie, avec qui ils sont en lien.

**COMMUNIQUER AVEC LE PARENT… C'EST LA CLÉ POUR CRÉER UNE RELATION ÉCOLE-FAMILLE POSITIVE !**

## BESOINS PARTICULIERS

### RECOMMANDATIONS POUR LES FAMILLES AYANT UN ENFANT AVEC DES BESOINS PARTICULIERS

- **Recevoir les documents apportés par les parents et vérifier si tous les rapports des professionnels requis pour bien comprendre les besoins de l'enfant sont fournis.**
- **S'il y a lieu, faire signer les feuilles d'autorisation permettant au milieu scolaire de communiquer avec les différentes personnes-ressources qui interviennent auprès de l'enfant.**
- **Informer les parents des étapes à venir et donner des informations concernant les éléments spécifiques à la situation de l'enfant.**
  - Guide sur le parcours scolaire pour les parents d'un enfant handicapé
    Office des personnes handicapées du Québec
    *Le guide vise à faciliter l'accès à l'information sur les programmes du Québec destinés aux personnes handicapées, à leur famille et à leurs proches. (Disponible en version française, anglaise, LSQ et accessible RTF.)*
  - Guide d'accompagnement à l'intention des parents d'un enfant ayant des besoins particuliers
    Fédération des comités de parents du Québec
    *Le guide s'adresse, d'une part, au parent d'un enfant ayant des besoins particuliers qui s'apprête à entrer à l'école ou à poursuivre son cheminement et, d'autre part, au parent qui apprend, pendant le parcours scolaire, que son enfant éprouve certains défis d'adaptation ou d'apprentissage.*

**Les parents qui ont un enfant ayant un handicap ou des difficultés d'adaptation ou d'apprentissage vivent souvent beaucoup de stress face à l'entrée à l'école de leur enfant. S'assurer d'avoir quelqu'un qui peut prendre le temps de répondre à leurs questions et les rassurer les aidera à se sentir plus confiants et contribuera à créer un lien de confiance positif avec l'école, lien qui sera grandement utile pour que la transition de l'enfant vers l'école se passe bien !**

---

4 Consultez votre centre de services scolaire, il est possible qu'un tel tutoriel soit déjà préparé et disponible.

5 Consultez votre centre de services scolaire, afin de vérifier si un répertoire des questions-réponses les plus fréquentes a été développé et, s'il y a lieu, le rendre accessible sur le site internet de l'école.

# FAMILLES ALLOPHONES

## RECOMMANDATIONS POUR L'ACCUEIL DES FAMILLES ALLOPHONES

- [ ] **Suggérer aux parents de fournir le nom d'une personne qui parle français avec laquelle l'école pourra communiquer en cas d'urgence.**

- [ ] **Remettre aux parents de l'information concernant le système scolaire québécois.**
  - Le système scolaire québécois
    Ministère de l'Éducation
  - Le système scolaire québécois (préscolaire)
    Ministère de l'Éducation
  - L'espace parents
    Ordre des conseillers d'orientation du Québec
- [ ] **Collaborer avec des personnes bénévoles maitrisant différentes langues autres que le français et avec des organismes communautaires pour avoir du soutien pour les parents concernant la traduction.**
- [ ] **Faire connaître les divers programmes et ressources qui pourraient être pertinents pour la famille.**
  Par exemple : des séances d'informations, des cours de francisation destinés aux adultes offerts dans la communauté, etc.

# OUTILS

## OUTILS ET RÉFÉRENCES POUR L'ÉCOLE

- [ ] **Pour vous soutenir concernant les familles immigrantes**
  - Un.e agent.e de développement en immigration œuvre possiblement au sein de votre CSS - Contacter votre centre de services scolaire pour en savoir davantage.
- [ ] **Pour vous soutenir concernant les familles ayant un enfant avec un handicap, une difficulté d'adaptation ou d'apprentissage**
  - La carte routière vers le préscolaire : Guide pour soutenir une transition de qualité des enfants ayant des besoins particuliers
    *Favoriser la mise en place d'une démarche planifiée et concertée de la transition, afin de faciliter la première rentrée scolaire des enfants ayant des besoins particuliers.*



- [ ] **Pour expliquer les distinctions entre les différents services offerts aux enfants de 4 ans, afin que les parents puissent faire un choix éclairé qui correspond à leurs besoins.**
  - Tableau comparatif des services offerts – Contactez votre centre de services scolaire.

**Il est possible d'adapter toutes ces stratégies au contexte de chacune des écoles, tout en considérant les besoins des enfants et des familles. N'hésitez pas à contacter l'agente de développement pour la première transition scolaire de votre centre de services scolaire pour plus d'informations ou pour avoir du soutien afin de réviser les stratégies utilisées pour la période des admissions.**

Ce document a été élaboré par la Communauté de pratique des agentes de développement pour la première transition scolaire des centres de services scolaires francophones de la Montérégie, dans le cadre du projet régional, en complément au Cadre de référence montérégien pour soutenir une première transition scolaire harmonieuse[6]. - Révision Janvier 2023

6 GROUPE DE TRAVAIL RÉGIONAL EN TRANSITION SCOLAIRE. (2018). Cadre de référence montérégien pour soutenir une première transition harmonieuse vers l'écpo vers l'école – Une vision partagée et des pratiques concertées pour une entrée scolaire de qualité. Longueuil, Direction de santé publique de la Montérégie. Pour télécharger le document : http://extranet.santemonteregie.qc.ca/sante-publique/promotion-prevention/petite-enfance/comitereg- colibri.fr.html ou sur le site carrefourmonteregie.ca dans la section Agir tôt.