PROCÉDURE DÉMARCHE MON PORTRAIT

TRANSMISSION ET RETOUR DES FORMULAIRES

Avant l'inscription à l'école

Automne

Transmission aux partenaires du Mon Portrait -Soutien particulier par l'agente 1re transition du CSS/CS ou une autre personne-ressource (SGÉE, OCF et santé)

Automne-Hiver*

Retour du Mon Portrait - Soutien particulier à l'école de secteur par les partenaires

*Idéalement, les outils seraient transmis à l'école pour l'inscription, toutefois, ils seront acceptés tout au long de la période de transition.

Lors de l'inscription

À partir de l'inscription, jusqu'au début du printemps

Transmission aux parents du Mon Portrait-Universel-Parents (PDF ou FORMS) par l'école

*Lors de l'inscription ou en même temps que l'invitation à la journée d'accueil

Après l'inscription mais avant la rentrée scolaire

Autour de l'inscription, jusqu'au début du printemps

Transmission aux parents du Mon Portrait-Universel-Partenaires par l'école, afin qu'ils le remettent à leur tour à l'éducateur·trice de leur enfant

Autour de la rentrée scolaire

Avant la journée d'accueil

Retour du Mon Portrait-Universel-Parents (PDF ou FORMS) à l'école par le parent

*Les outils reçus permettent de soutenir la formation des groupes

Après la rentrée scolaire

Au plus tard mi-mai

Retour du Mon Portrait-Universel-Partenaires à l'école de secteur par le milieu de garde







Les outils entreront par la boîte courriel du secrétariat. IMPORTANT de les rendre accessibles rapidement à toutes les personnes concernées par le préscolaire (ex. : directions, professionnels, titulaires, technicien·ne du SDG, spécialistes, TES, PEH, etc.), et ce tout au long de l'année préscolaire de l'enfant.

OPÉRATION COLIBRI

COOPÉRATIVE RÉGIONALE DE DÉVELOPPEMENT PROFESSIONNEL MONTÉRÉGIE · ESTRIE

PÔLE RÉUSSITE MONTÉRÉGIE